

**DIFFERENCES ENTRE ANNUAIRES MOTEURS, META MOTEURS ?**

Beaucoup d'internautes ont tendance à utiliser de la même manière les annuaires (ou répertoires) comme Yahoo!, Nomade...et les moteurs de recherche, comme Google, Altavista...  
Ces deux types d'outils sont pourtant de nature différente

**DISTINGUER ANNUAIRES ET MOTEURS DE RECHERCHE**

	<b>ANNUAIRES</b>	<b>MOTEURS</b>
<b>Indexation</b>	<b>Indexation de sites</b> par des documentalistes	<b>Indexation de mots</b> par des robots
<b>Recherche</b>	- sur des sites - et des catégories	- en texte intégral - sur des pages web
<b>Avantages</b>	- choix des informations - classement raisonné par catégories et sous-catégories	- plus d'exhaustivité, - mise à jour plus rapide
<b>Inconvénients</b>	- moins d'exhaustivité, - mise à jour moins rapide	capture de pages web sans classement raisonné
<b>A retenir</b>	L'exploration des catégories s'avère souvent plus fructueuse que celle des sites.	La recherche par mots clés donne de meilleurs résultats sur les moteurs

**DISTINGUER LES MOTEURS ET LES METAMOTEURS**

Les métamoteurs utilisent simultanément plusieurs moteurs et annuaires.

	<b>MOTEURS</b>	<b>METAMOTEURS</b>
<b>Pour chercher des informations :</b>	<b>Répétition de la requête</b> sur chaque moteur	<b>1 seule requête simultanée</b> sur plusieurs moteurs et annuaires
<b>Avantage</b>	une syntaxe spécifique (résultats plus précis)	gain de temps
<b>Inconvénient</b>	temps de réponse plus long	pas de syntaxe commune (résultats moins précis)

**QUEL OUTIL UTILISER POUR QUEL BESOIN ?**

<b>METAMOTEURS</b>	<b>MOTEURS</b>	<b>ANNUAIRES</b>
> débroussailler rapidement un sujet  > repérer les outils qui répondent le mieux à un sujet	trouver une information précise sur une personne, un organisme, un produit... effectuer des recherches complexes repérer des sites récents non indexés encore par les annuaires	> explorer un sujet  > trouver des sites ressources dans un domaine  > trouver des sites similaires

## DECRYPTER UNE URL (URL : acronyme de "Uniform Resource Locator" )

---

Convention d'affectation de noms qui identifie de manière unique l'emplacement d'un ordinateur, d'un répertoire ou d'un fichier sur Internet. L'URL spécifie également le protocole Internet approprié, tel que HTTP ou FTP.

**Exemple** <http://www.lentreprise.com/>

http://	protocole d'Internet ( <b>http://</b> → <b>hypertext transfer protocol</b> )
www	permet de naviguer sur le web (de loin le plus courant)
lentreprise	World Wide Web
.com	nom de domaine
	Extension (.com = commercial, .fr français, .ca canadien,...etc)

## UTILISER LES BONS MOTS CLES

---

<http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/motcle1.htm>

## UTILISER UNE SYNTAXE CORRECTE : OPERATEURS BOOLEENS

---

<http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/syntaxe1.htm>

## EVALUER L'INFORMATION

---

**Au minimum, répondre aux 3 questions suivantes :**

Le site est-il fiable ?

L'information est-elle pertinente ?

L'information est-elle d'actualité ?

**Pour aller plus loin...prenez chacune de vos annexes retenues et répondez aux questions suivantes.**

Qui ?	auteur, organisme...
Quoi ?	qualité de l'information, du document, du site
Quand ?	période traitée, date du document
Où ?	origine de l'information, limites géographiques
Quand ?	période traitée, date du document
Pourquoi ?	objectif(s) du document, du site
Comment ?	structure du document, navigation dans le site

**QUI ?**

**Qui est l'auteur du document ?**

L'auteur est-il identifié ? Peut-on le contacter ?

Est-ce un spécialiste du domaine ?

S'exprime-t-il au nom d'une institution ? A titre personnel ?

**QUOI ?**

**Quelle est la nature du site ?**

S'agit-il d'un site institutionnel ? d'un site associatif ? d'un site commercial ?

Sa compétence sur le sujet et/ou sa fiabilité sont-elles reconnues ?  
Pointe-t-il vers des sites fiables ? Les sites fiables pointent-ils vers lui ?

**Quelle est la pertinence des informations ?**

Est-ce bien le type d'informations dont j'ai besoin ? (q. préalables)  
Le niveau des informations est-il adapté ?  
Est-il suffisamment simple ou au contraire suffisamment approfondi ?

**Quel est l'intérêt du document ?**

Le document est-il vraiment intéressant ? Qu'apporte-t-il de nouveau ?

OÙ ?

**D'où provient l'information ?**

S'agit-il d'un site français ?  
S'agit-il d'un site francophone ? européen ? autre ?

**Quelles sont les limites géographiques de l'information ?**

L'information concerne-t-elle un pays particulier ? Cela me convient-il ?  
L'information vaut-elle ailleurs ?

QUAND ?

**De quelle période s'agit-il ?**

La période traitée correspond-elle à mes besoins ?

**Quelle est la date du document ?**

La date du document est-elle indiquée ?  
Le document nécessite-t-il une actualisation ?  
Si oui, quelle est la date de mise à jour ?

POURQUOI ?

**Quel sont les objectifs ?**

Dans quel but le document a-t-il été réalisé ? Quel est le public visé ?  
Quels sont les objectifs du site ? Quel est le public visé ?

COMMENT ?

**Comment se présente le document ?**

L'information est-elle rédigée clairement ?  
Le document est-il bien structuré ?  
Les sources sont-elles bien indiquées ?

**Comment accède-t-on à l'information ?**

L'information est-elle gratuite ou payante ?  
La navigation du site est-elle aisée ?  
Les pages sont-elles rapides à charger ?

WIKIPEDIA SITE FIABLE ?

---

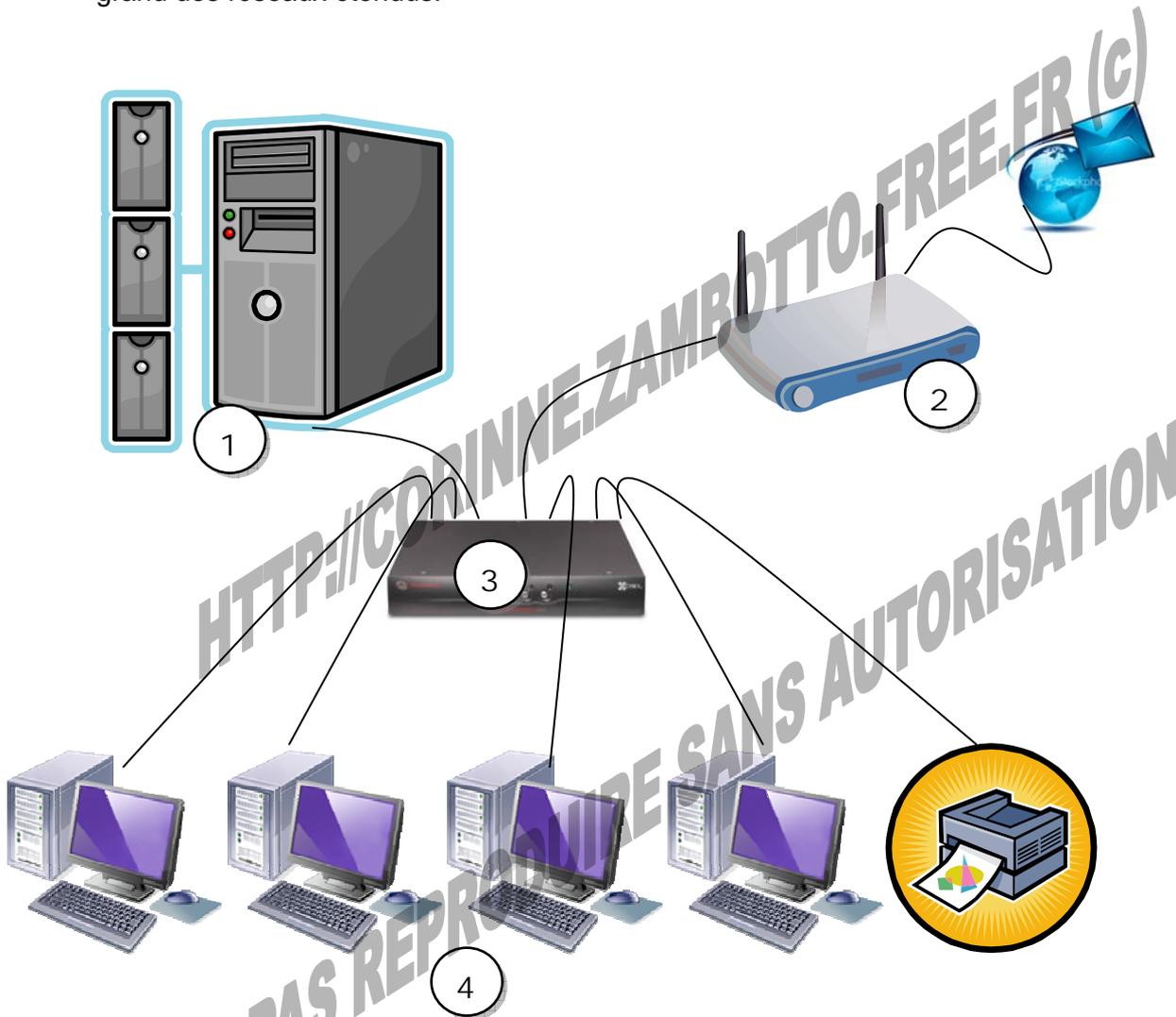
Wikipédia est une encyclopédie en ligne dont le contenu est proposé par les utilisateurs. Un comité de lecture vérifie les publications proposées, toutefois, il peut y avoir des coquilles, des informations erronées. C'est ce qui s'est passé pendant la campagne présidentielle avec le nombre de porte avions nucléaires (je crois) qui passait de 2 à 4 selon les interventions télévisées des candidats.

## COMMENT FONCTIONNE UN RESEAU ?

**Un réseau** est un groupe d'ordinateurs reliés les uns aux autres par un câblage, géré par un ou plusieurs serveurs, et qui permet de mettre à la disposition des utilisateurs des ressources partagées.

Il existe des réseaux de toutes tailles.

- **Réseau local (LAN – Local Area Network)** relie des ordinateurs situés sur un même site
- **Réseau étendu (WAN –Wide Area Network)** relie des ordinateurs ou des LAN distants à l'intérieur d'un territoire ou du monde entier par l'intermédiaire d'un opérateur téléphonique. Internet est le plus grand des réseaux étendus.



- 1 Serveur : ordinateur puissant qui identifie et authentifie les utilisateurs souhaitant se connecter. Il partage les ressources pour les mettre à la disposition des utilisateurs.
- 2 Routeur : machine capable de communiquer avec 2 réseaux (exemple : réseau local et Internet) Les routeurs actuels permettent une liaison sans fil (Wifi)
- 3 Commutateur (switch)
- 4 Postes clients

## AVANTAGES DU RESEAU

---

- Partage de fichiers : exemple → expliquer l'espace d'échange du réseau
- Partage d'applications : on peut installer un logiciel sur le serveur et y accéder depuis les postes clients
- Partage de périphériques : on peut partager une imprimante et faire ainsi des économies de matériel
- Partage de l'accès à Internet
- Sauvegarde centralisée
- Communication aidée : messageries internes ou externes

## QUI DONNE LES DROITS D'ACCES ? QUELS DROITS PEUVENT ÊTRE DONNES ?

---

L'administrateur réseau donne des droits d'accès (Droits de lecture, interrogation, modification, suppression) aux utilisateurs.

Ces droits sont différents selon les utilisateurs. Chaque utilisateur peut retrouver ses informations sur tous les postes (sauf le poste PROF en salle B3, aucun élève ne peut s'y connecter).

L'administrateur assure la sécurité du réseau (mise en place de parefeu, antivirus sur les postes, antispyware).

## A QUEL TYPE DE LOGICIEL CORRESPOND WINDOWS ?

---

Système d'exploitation

## A QUEL TYPE DE LOGICIEL CORRESPOND INTERNET EXPLORER ?

---

Navigateur internet

## COMMENT ASSURER LA SECURITE SUR LE RESEAU ?

---

- ✓ Protection par la connexion au réseau : nom d'utilisateur + mot de passe + nom de domaine
- ✓ Protection par les droits d'accès (restreints pour certains utilisateurs)
- ✓ Protection logicielle
  - **Pare-feu (firewall)** : dispositif logiciel conçu pour protéger du piratage informatique. Il filtre les flux d'informations entre le réseau local et Internet en vue de neutraliser les tentatives de pénétration en provenance de l'extérieur et en contrôlant les sorties.
  - **Antivirus** : un virus est un programme hostile susceptible de créer des dysfonctionnements sur les logiciels et d'endommager vos fichiers. L'antivirus détecte les fichiers qui contiennent des virus ou des « codes malicieux » afin de les supprimer. L'antivirus doit être mis régulièrement à jour.
  - **Antispyware (logiciels espions)** : les logiciels espions transmettent des informations à des annonceurs publicitaires sur les habitudes de l'utilisateur.

## QUELS LOGICIELS UTILISEZ-VOUS ?

---

EXCEL → tableur (permet d'automatiser les calculs), grapheur, outil de simulation

ACCESS → logiciel de gestion de base de données

WORD → logiciel de traitement de texte

INTERNET EXPLORER → Navigateur

POWERPOINT → Logiciel permettant de réaliser des diaporamas.

## MANIPULATIONS A CONNAITRE SUR WORD (ENTRAINEZ-VOUS)

---

Encadrer un texte/paragraphe, mettre une belle bordure, un fond (format, bordure et trame)

Modifier la taille, la couleur, la police d'un texte

Faire un retrait pour du texte (utilisez la touche tabulation)

Utiliser les puces et numéros pour faire une liste

Utiliser la numérotation automatique des pages

Dessiner un tableau

Copier/Couper/Coller des informations

Justifier du texte

## MANIPULATIONS A CONNAITRE SUR WORD (ENTRAINEZ-VOUS)

---

Connaître le vocabulaire (classeur, feuilles, cellules)

Renommer une feuille

Insérer une nouvelle feuille dans le classeur

Faire une somme avec la fonction SOMME (sans utiliser le raccourci)

Utiliser une formule conditionnelle (SI)

Copier/coller des cellules/des formules très rapidement (poignée de recopie)

Insérer / supprimer une ligne/une colonne

Modifier la hauteur/largeur d'une colonne/ligne

Distinguer une référence absolue / référence relative (utilisation des \$)

Fusionner deux cellules ou plus

Centrer du texte à l'intérieur d'une cellule (alignement horizontal et vertical)

Afficher les formules

Afficher les en têtes de ligne et de colonne lors de l'impression

Afficher les bordures sur un tableau

Afficher une zone de texte

Mettre un fond coloré dans une cellule

**ATTENTION : Internet explorer n'est pas un moteur de recherche mais un navigateur. Quand vous lancez Internet Explorer, ne dites pas, je vais démarrer le moteur de recherche.**

Ceci est une **mauvaise recherche** car :



L'élève n'utilise pas de mots clés mais une phrase, cela montre qu'il n'a pas compris comment fonctionne un moteur de recherche

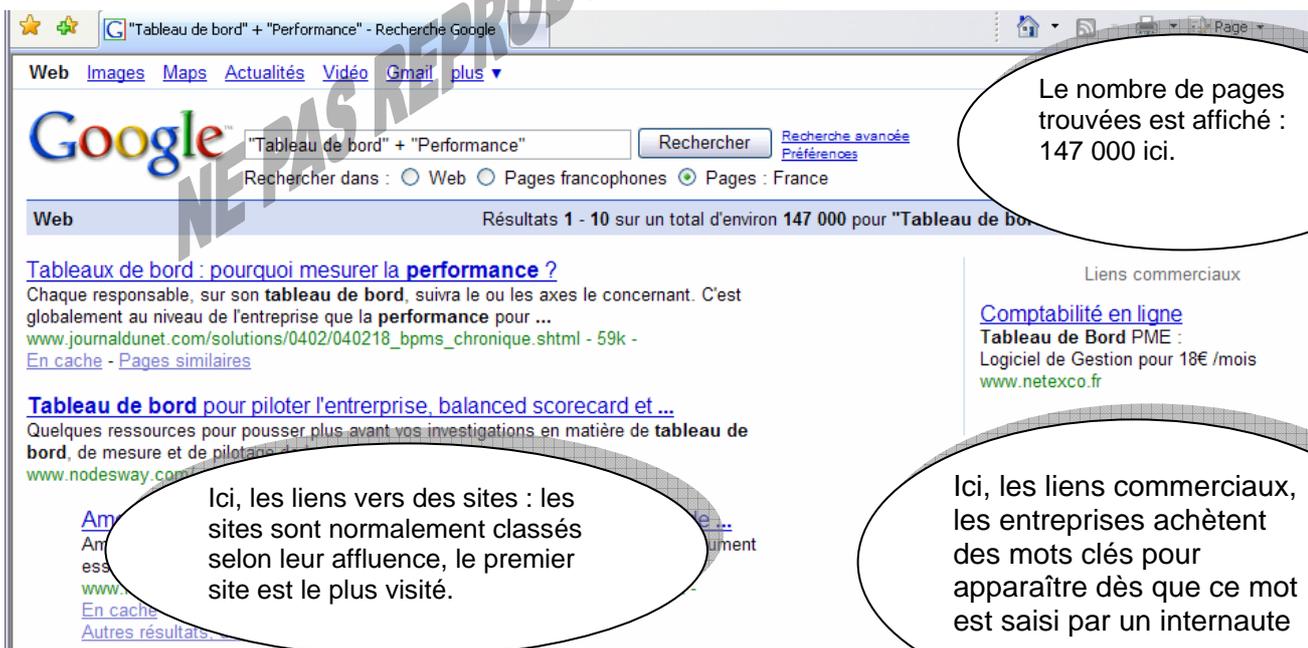
La recherche est faite dans le WEB et inclue les pages étrangères

**Ceci est une bonne recherche** car la syntaxe est recherchée, l'élève utilise un opérateur booléen, le moteur ne cherchera que les pages qui comprennent ces deux expressions.

De plus la recherche est limitée aux pages françaises.



## ANALYSE DES RESULTATS D'UNE RECHERCHE



Le nombre de pages trouvées est affiché : 147 000 ici.

Ici, les liens vers des sites : les sites sont normalement classés selon leur affluence, le premier site est le plus visité.

Ici, les liens commerciaux, les entreprises achètent des mots clés pour apparaître dès que ce mot est saisi par un internaute

## AVANT L'ÉPREUVE ORALE

---

Vérifier que vous avez bien dans votre sac :

- Votre carte d'identité
- Votre convocation à l'épreuve
- Votre fiche étude
- Votre conclusion rédigée de l'étude
- Les annexes relatives à l'étude
- Le contexte du projet
- Les documents créés sur le projet

**Pensez à préparer votre tenue professionnelle** (ce n'est pas la veille que l'on se rend compte que l'on a plus de chemise propre) : pas de jean, pas de basket, pas de décolleté plongeant ou de maquillage qui flashe pour les demoiselles, pas de boucle d'oreille, de piercing pour les garçons non plus. Soyez sobre !

## PENDANT L'ÉPREUVE ORALE

---

- Pendant l'exposé, regardez **les deux** membres du jury
- Prenez le temps de réfléchir avant de répondre aux questions
- Commentez tout ce que vous faites lorsque vous êtes sur poste informatique
- Ne demandez jamais d'indication sur votre note à la fin de l'épreuve, c'est très malpoli...et ça énerve...
- Attention à votre vocabulaire : si votre manipulation ne marche pas, ne dites pas : merde putain....même tout bas (hé oui, ça nous est encore arrivé hier...)
- Ne pas hésiter à dire au jury que vous ne comprenez pas la question, que vous ne savez pas
- Ayez le souci de développer vos réponses, argumentez...
- Parfois les questions sont faciles, ne cherchez pas compliqué !!!